



TEILZEIT (AB 20H) IN VOMP

MITARBEITER:IN PERSONALWESEN (M/W/D)

Sie teilen die Leidenschaft für Licht mit uns? Sie arbeiten gerne in einem engagierten & motivierten Team? Sie möchten für eine innovative Premium-Lichtmarke tätig sein? Dann sind Sie bei PLANLICHT genau richtig - bewerben Sie sich jetzt!

ÜBER UNS

PLANLICHT ist ein international tätiges Tiroler Familienunternehmen, das hochwertige architektonische Lichtlösungen (Stand-alone-Lösungen sowie komplexe Beleuchtungssysteme) entwickelt, produziert und vertreibt. Dabei gehören Flexibilität, Individualität, erstklassiges Service, technisches Know-how und höchste Produktqualität „made in Austria“ zu unseren Erfolgsfaktoren.

IHRE AUFGABEN

- Aktive Administration und Kontrolle der gesamten Zeitverwaltung
- Selbständige Abhandlung sämtlicher Ein- und Austritte
- Personal- und Stammdatenpflege, Einreichung und Abwicklung von Förderungen, Fristenverwaltung (z.B. Aufenthaltstitel)
- Unterstützung bei der Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Schnittstelle zu arbeits-, sozial- und steuerrechtliche Fragen für Mitarbeiter und externe Stellen (Ämter, Behörden, Sozialversicherungsträger, Wirtschaftskammer)

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, o.ä.)
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen
- Sehr gute MS Office- und Deutschkenntnisse
- Grundwissen im Arbeitsrecht oder der Lohnverrechnung von Vorteil
- Hohes Maß an Diskretion und genauer, strukturierter Arbeitsstil

UNSER ANGEBOT

- Attraktive Entlohnung und flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit zur persönlichen Entwicklung
- Teamspirit, starker Zusammenhalt und sicherer Arbeitsplatz
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze und Vergünstigungen bei ausgewählten Betrieben
- Innerbetriebliche Benefits und Events wie E-Bike-Verleih, After-Work-Cocktails, Pilateskurs