

 **AU 25, 6134 VOMP** |  **TEILZEIT (20 STD.)** |  **START: AB SOFORT**

HR ADMINISTRATION ALLROUNDER:IN (M/W/D)

Du liebst es, den Überblick zu behalten, arbeitest strukturiert und bringst Organisationstalent mit? Dann komm in unser HR-Team und übernimm eine zentrale Rolle in der administrativen Betreuung!

Du arbeitest gerne in einem engagierten & motivierten Team? Du möchtest für eine innovative Premium-Lichtmarke tätig sein? Dann bist du bei PLANLICHT genau richtig – Licht an für deinen nächsten Karriereschritt! Bewirb dich jetzt!

ÜBER UNS

PLANLICHT ist ein international tätiges Tiroler Familienunternehmen, das hochwertige architektonische Lichtlösungen (Stand-alone-Lösungen sowie komplexe Beleuchtungssysteme) entwickelt, produziert und vertreibt. Dabei gehören Flexibilität, Individualität, erstklassiges Service, technisches Know-how und höchste Produktqualität „made in Austria“ zu unseren Erfolgsfaktoren.

DEINE AUFGABEN

- Verwaltung und Pflege unserer Zeiterfassungstools inkl. Kontrolle & Nachverfolgung
- Erste Ansprechperson bei Fragen rund um Arbeitszeit, Urlaubs- & Abwesenheitsmanagement
- Administrative Unterstützung bei HR-Prozessen (z. B. Verträge, Dokumentenmanagement)
- Pflege von Personaldaten & Unterstützung bei Reports und Auswertungen
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, z. B. Buchhaltung und Teamleitungen

DEIN PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre Bürokauffrau/-mann oder vergleichbar)
- Idealerweise erste Berufserfahrung im HR-Bereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und Outlook
- Teamplayer:in mit strukturierter, zuverlässiger und diskreter Arbeitsweise
- Eigenverantwortung, Serviceorientierung und Organisationstalent
- Kommunikationsstark in Deutsch, Englisch nice to have

UNSER ANGEBOT

- Eine spannende, abwechslungsreiche Teilzeitrolle mit klar definiertem Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeiten (ideal für Studium, Familie oder Work-Life-Balance)
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein kleines, engagiertes und kollegiales Team mit Hands-on Mentalität und viel Herz & Humor, starker Zusammenhalt & familiäre Atmosphäre #weareplanlicht
- Raum für Eigenverantwortung und Weiterbildung
- Firmeneigene Mitarbeiterparkplätze & viele Vergünstigungen bei ausgewählten Betrieben
- Faire und leistungsorientierte Bezahlung, innerbetriebliche Benefits wie After-Work-Cocktail, Geburtstagsfrühstück, u.v.m.

Für diese Stelle ist ein KV-Mindestgehalt von Euro 2.195,00 brutto auf Vollzeitbasis pro Monat vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine höhere Einstufung bzw. Überzahlung für uns selbstverständlich.